



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
ਸ਼ਾਸਤਰੀ ਪਾਮੋਂਗ ਪਰਾਜਾ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 556917 515865 562682  
EMAIL polpp@jogjakota.go.id  
HOT LINE SMS 08122780001 HOT LINE EMAIL upik@jogjakota.go.id  
WEB SITE [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

### SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

#### BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN PENGAMANAN RUMAH DINAS

Nomor : 027/01/SP/Jasa Lainnya/II/2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta pada hari Jumat tanggal empat bulan februari tahun dua ribu dua puluh dua (04-02-2022) antara :

1. Rikardo Putro Mukti Wibowo, SSTP, MBA, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta, yang berkedudukan di Jl. Kenari No. 56 Komplek Balaikota Yogyakarta, berdasarkan Surat Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2022, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. Ivan Sudrajat, yang berkedudukan di Perum Saka Permai No. C 10 Plumbon, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, berdasarkan kartu identitas KTP No. 3404122712730002, selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa :

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 027/01/SPPBJ/Jasa lainnya/II/2022, tanggal empat bulan februari tahun dua ribu dua puluh dua, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat ;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

- 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini :
- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

Pasal 1  
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2  
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas :

- a. Lingkup pekerjaan adalah pelaksanaan jasa Pengamanan di Kawasan Rumah Dinas Kota Yogyakarta meliputi menjaga keamanan, kebersihan, keindahan, kenyamanan dan ketertiban di Kawasan Rumah Dinas dan Tugas Lainnya.
- b. Ruang lingkup lokasi pelaksanaan Jasa Pengamanan di Rumah Dinas meliputi seluruh lingkungan, asset dan kantor di kawasan Rumah Dinas dan Tempat Lainnya sesuai yang diperintahkan.
- c. Jenis Pekerjaan :
  - a) Pelaksanaan apel dan pembagian tugas setiap shif
  - b) Serah terima jaga antar shif
  - c) Pelayanan tamu dan pengunjung antara lain : Pemberian informasi yang di butuhkan, penanganan keluhan / aduan, pemberian bantuan /arahan penyeberangan jalan sesuai ketentuan , dll.
  - d) Pelaksanaan patroli minimal setiap 1 (satu) jam sekali dalam rangka mewujudkan ketertiban di Kawasan Rumah Dinas.
  - e) Penanganan kejadian
  - f) Membantu korban kecelakaan
  - g) Penanganan administrasi pelaksanaan (laporan)
  - h) Melaksanakan koordinasi internal dan eksternal dengan Bidang Tibumtranmas Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta.
  - i) Pengamanan dan pemantauan asset dan fasilitas umum di Kawasan Rumah Dinas dan kawasan lain sesuai yang diperintahkan antara lain meliputi : Gedung, lampu, open office, taman, dll.
  - j) Melaksanakan pemantauan dan membantu pengamanan penyelenggaraan even-even di Kawasan Rumah Dinas dan tempat lainnya berdasarkan tugas dari Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
  - k) Membantu pemantauan kebersihan dan keindahan Kawasan Rumah Dinas.



Pasal 3  
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak *Harga Satuan*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 306.587.560,40 (tiga ratus enam juta lima ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus enam puluh rupiah empat puluh sen).

NILAI PEKERJAAN

No	Item / Uraian Pekerjaan	Kuantitas		Volume	Harga Satuan (RP)	Total Setelah Pajak	
1	2	3		4	5	6	
<b>I</b>	<b>BIAYA PERSONIL</b>						
1	Gaji / Upah	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.2.153.970,00	Rp.236.936.700,00	
2	BPJS kesehatan 4%	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.86.158,80	Rp.9.477.468,00	
3	Jaminan Hari Tua (3,7%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.79.696,89	Rp.8.766.657,90	
4	Jaminan Kecelakaan Kerja (0,24%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.5.169,53	Rp.568.648,30	
5	Jaminan Kematian (0,3%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.6.461,91	Rp.710.810,10	
6	Tunjangan Hari Raya (THR)	10 Orang	1 Bulan	10	Rp.1.974.472,50	Rp.19.744.725,00	
<b>JUMLAH</b>						Rp276.205.009,30	
<b>II</b>	<b>BIAYA NON PERSONIL</b>						
7	Seragam PDL + Topi	10	Stel	10	0	0,00	
<b>III</b>	<b>MANAGEMENT FEE</b>						Rp.27.620.501,00
<b>IV</b>	<b>PPN 10 % (Non Personil + Managament Fee)</b>						Rp.2.762.050,10
<b>TOTAL</b>						<b>Rp.306.587.560,40</b>	

Cara Pembayaran : Pembayaran akan dilaksanakan secara 11 ( sebelas) tahap setiap akhir bulan dengan dibuktikan dengan Berita acara Penerimaan hasil Pekerjaan dengan perincian sebagai berikut :

1.	Tahap I bulan Februari 2022	Rp.26.076.621,80
2.	Tahap II bulan Maret 2022	Rp.26.076.621,80
3.	Tahap III bulan April 2022	Rp.45.821.346,80
4.	Tahap IV bulan Mei 2022	Rp.26.076.621,80
5.	Tahap V bulan Juni 2022	Rp.26.076.621,80
6.	Tahap VI bulan Juli 2022	Rp.26.076.621,80
7.	Tahap VII bulan Agustus 2022	Rp.26.076.621,80
8.	Tahap VIII bulan September 2022	Rp.26.076.620,70
9.	Tahap IX bulan Oktober 2022	Rp.26.076.620,70
10.	Tahap X bulan November 2022	Rp.26.076.620,70
11.	Tahap XI bulan Desember 2022	Rp.26.076.620,70
	<b>Total</b>	<b>: Rp.306.587.560,40</b>

#### Pasal 4 Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
  - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada) ;
  - b. Kontrak ;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak ;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak ;
  - e. Dokumen Penawaran ;
  - f. spesifikasi teknis ;
  - g. gambar-gambar (apabila ada) ;
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada) ; dan
  - i. dokumen lainnya seperti : jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

#### Pasal 5 Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

## Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA  
YOGYAKARTA  
KUASA PENGGUNA A



RIKARDO PUTRO MW, SStP, MBA  
NIP.19810412 199912 1 001

Untuk dan atas nama  
Penyedia  
PT. INDI KARYA



IVAN SUDRAJAT  
DIREKTUR UTAMA

Mengetahui  
PENGGUNA ANGGARAN



Drs. Agus Winarto M.I.P  
NIP.19730318 199203 1 004





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

ꦱꦠꦸꦤ꧀ꦥꦺꦴꦭꦶꦥꦩꦺꦴꦁꦥꦫꦗ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 556917 515865 562682

EMAIL polpp@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS 08122780001 HOT LINE EMAIL upik@jogjakota.go.id

WEB SITE [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

---

**ADENDUM SURAT PERJANJIAN**

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

**BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN PENGAMANAN RUMAH DINAS**

Nomor: 027/04/Adendum SP/Jasa Lainnya/II/2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta pada hari ju'mattanggal empat bulan februaritahun dua ribu dua puluh dua (04-02-2022) antara :

1. Rikardo Putro Mukti Wibowo, SSTP, MBA, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta, yang berkedudukan di Jl. Kenari No. 56 Komplek Balaikota Yogyakarta, berdasarkan Surat Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2022, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. Ivan Sudrajat, yang berkedudukan di Perum Saka Permai No. C 10 Plumbon, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, berdasarkan kartu identitas KTP No. 3404122712730002, selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : 027/01/SPPBJ/Jasa lainnya/II/2022, tanggal empatbulanfebruaritahun dua ribu dua puluh dua, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;

- 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1  
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2  
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

- a. Lingkup pekerjaan adalah pelaksanaan jasa Pengamanan di Kawasan Rumah Dinas Kota Yogyakarta meliputi menjaga keamanan, kebersihan, keindahan, kenyamanan dan ketertiban di Kawasan Rumah Dinas dan Tugas Lainnya.
- b. Ruang lingkup lokasi pelaksanaan Jasa Pengamanan di Rumah Dinas meliputi seluruh lingkungan, asset dan kantor di kawasan Rumah Dinas dan Tempat Lainnya sesuai yang diperintahkan.
- c. Jenis Pekerjaan :
  - a) Pelaksanaan apel dan pembagian tugas setiap shif
  - b) Serah terima jaga antar shif
  - c) Pelayanan tamu dan pengunjung antara lain : Pemberian informasi yang di butuhkan, penanganan keluhan / aduan, pemberian bantuan / arahan penyeberangan jalan sesuai ketentuan , dll.
  - d) Pelaksanaan patroli minimal setiap 1 (satu) jam sekali dalam rangka mewujudkan ketertiban di Kawasan Rumah Dinas.
  - e) Penanganan kejadian
  - f) Membantu korban kecelakaan
  - g) Penanganan administrasi pelaksanaan (laporan)
  - h) Melaksanakan koordinasi internal dan eksternal dengan Bidang Tibumtranmas / Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta.
  - i) Pengamanan dan pemantauan asset dan fasilitas umum di Kawasan Rumah Dinas dan kawasan lain sesuai yang diperintahkan antara lain meliputi :Gedung, lampu, open office, taman, dll.
  - j) Melaksanakan pemantauan dan membantu pengamanan penyelenggaraan even-even di Kawasan Rumah Dinas dan tempat lainnya berdasarkan tugas dari Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
  - k) Membantu pemantauan kebersihan dan keindahan Kawasan Rumah Dinas.



Pasal 3  
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak *Harga Satuan*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 306.587.560,40 (tiga ratus enam juta lima ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus enam puluh rupiah empat puluh sen).

Nilai pekerjaan :

No	Item / Uraian Pekerjaan	Kuantitas		Volum e	Harga Satuan (RP)	Total Setelah Pajak
1	2	3		4	5	6
<b>I</b>	<b>BIAYA PERSONIL</b>					
1	Gaji / Upah	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.2.153.970.00	Rp.236.936.700,00
2	BPJS kesehatan 4%	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.86.158.80	Rp.9.477.468,00
3	Jaminan Hari Tua ( 3,7%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.79.696.89	Rp.8.766.657,90
4	Jaminan Kecelakaan Kerja (0,24%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.5.169.53	Rp.568.648,30
5	Jaminan Kematian (0,3%)	10 Orang	11 Bulan	100	Rp.6.461.91	Rp.710.810,10
6	Tunjangan Hari Raya ( THR)	10 Orang	1 Bulan	10	Rp.1.974.472.50	Rp.19.744.725,00
<b>JUMLAH</b>						Rp276.205.009,30
<b>II</b>	<b>BIAYA NON PERSONIL</b>					
7	Seragam PDL + Topi	10	Stel	10	0	0,00
<b>III</b>	<b>MANAGEMENT FEE</b>					Rp.27.620.501,00
<b>IV</b>	<b>PPN 10 % (Non Personil + Managment Fee)</b>					Rp.2.762.050,10
<b>TOTAL</b>						<b>Rp.306.587.560,40</b>



Berubah menjadi:

No	Item / Uraian Pekerjaan	Kuantitas		Volum e	Harga Satuan (RP)	Total Setelah Pajak	
1	2	3		4	5	6	
<b>I</b>	<b>BIAYA PERSONIL</b>						
1	Gaji / Upah	10 Orang	11 Bulan	110	Rp.2.153.970,00	Rp.236.936.700,00	
2	BPJS kesehatan 4%	10 Orang	10 Bulan	100	Rp.86.158,80	Rp.8.615.880,00	
3	Jaminan Hari Tua (3,7%)	10 Orang	11 Bulan	110	Rp.79.696,89	Rp.8.766.657,90	
4	Jaminan Kecelakaan Kerja (0,24%)	10 Orang	11 Bulan	110	Rp.5.169,53	Rp.568.648,30	
5	Jaminan Kematian (0,3%)	10 Orang	11 Bulan	110	Rp.6.461,91	Rp.710.810,10	
6	Tunjangan Hari Raya ( THR)	10 Orang	1 Bulan	10	Rp.1.974.472,50	Rp.19.744.725,00	
<b>JUMLAH</b>						Rp.275.343.421,30	
<b>Dibulatkan</b>						Rp.275.243.421,00	
<b>II</b>	<b>BIAYA NON PERSONIL</b>						
7	Seragam PDL + Topi	10	Stel	10	0	0,00	
<b>III</b>	<b>MANAGEMENT FEE</b>						Rp.27.620.501,00
<b>IV</b>	<b>PPN 10 % (Non Personil + Managament Fee)</b>						Rp.2.762.050,00
<b>TOTAL</b>						<b>Rp.305.725.972,00</b>	

## PEMBAYARAN

Pembayaran dilaksanakan :

Pembayaran akan dilaksanakan secara 11 (sebelas) tahap setiap akhir bulan dengan dibuktikan dengan Berita acara Penerimaan hasil Pekerjaan dengan perincian sebagai berikut :

1.	Tahap I bulan Februari 2022	Rp.26.076.621.80
2.	Tahap II bulan Maret 2022	Rp.26.076.621.80
3.	Tahap III bulan April 2022	Rp.45.821.346.80
4.	Tahap IV bulan Mei 2022	Rp.26.076.621.80
5.	Tahap V bulan Juni 2022	Rp.26.076.621.80
6.	Tahap VI bulan Juli 2022	Rp.26.076.621.80
7.	Tahap VII bulan Agustus 2022	Rp.26.076.621.80
8.	Tahap VIII bulan September 2022	Rp.26.076.620.70
9.	Tahap IX bulan Oktober 2022	Rp.26.076.620.70
10.	Tahap X bulan November 2022	Rp.26.076.620.70
11.	Tahap XI bulan Desember 2022	Rp.26.076.620.70

**Total : Rp.306.587.560,40**

Berubah menjadi :

Pembayaran akan dilaksanakan secara 11 (sebelas) tahap setiap akhir bulan dengan dibuktikan dengan Berita acara Penerimaan hasil Pekerjaan dengan perincian sebagai berikut :

1.	Tahap I bulan Februari 2022	Rp.25.215.035.00
2.	Tahap II bulan Maret 2022	Rp.45.812.348.00
3.	Tahap III bulan April 2022	Rp.26.076.623.00
4.	Tahap IV bulan Mei 2022	Rp.26.076.622.00
5.	Tahap V bulan Juni 2022	Rp.26.076.622.00
6.	Tahap VI bulan Juli 2022	Rp.26.076.621.00
7.	Tahap VII bulan Agustus 2022	Rp.26.076.621.00
8.	Tahap VIII bulan September 2022	Rp.26.076.620.00
9.	Tahap IX bulan Oktober 2022	Rp.26.076.620.00
10.	Tahap X bulan November 2022	Rp.26.076.620.00
11.	Tahap XI bulan Desember 2022	Rp.26.076.620.00

**Total : Rp.305.725.972,00**

Pasal 4  
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
  - b. Kontrak;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak;
  - e. Dokumen Penawaran;
  - f. spesifikasi teknis;
  - g. gambar-gambar (apabila ada);
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
  
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5  
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6  
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama



dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA  
YOGYAKARTA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
RIKARDO PUTRO MW,SSTP,MBA  
NIP.19810412 199912 1 001

Untuk dan atas nama  
Penyedia  
PT. INDI KARYA



IVAN SUDRAJAT  
DIREKTUR UTAMA

Mengetahui  
PENGUNA ANGGARAN

  
Drs. Agus Winarto M.I.P  
NIP.19730318 199203 1 004