

Lampiran	:	Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Praja
Nomor	:	154 / KEP / SATPOL PP / XII / 2018
Tentang	:	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA YOGYAKARTA

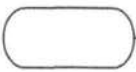

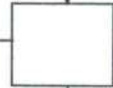

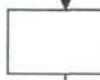
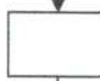

Nomor SOP	25 / SOP / 2018
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 Desember 2018
Disahkan Oleh	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
Nama SOP :	Pengkajian peraturan perundang-undangan



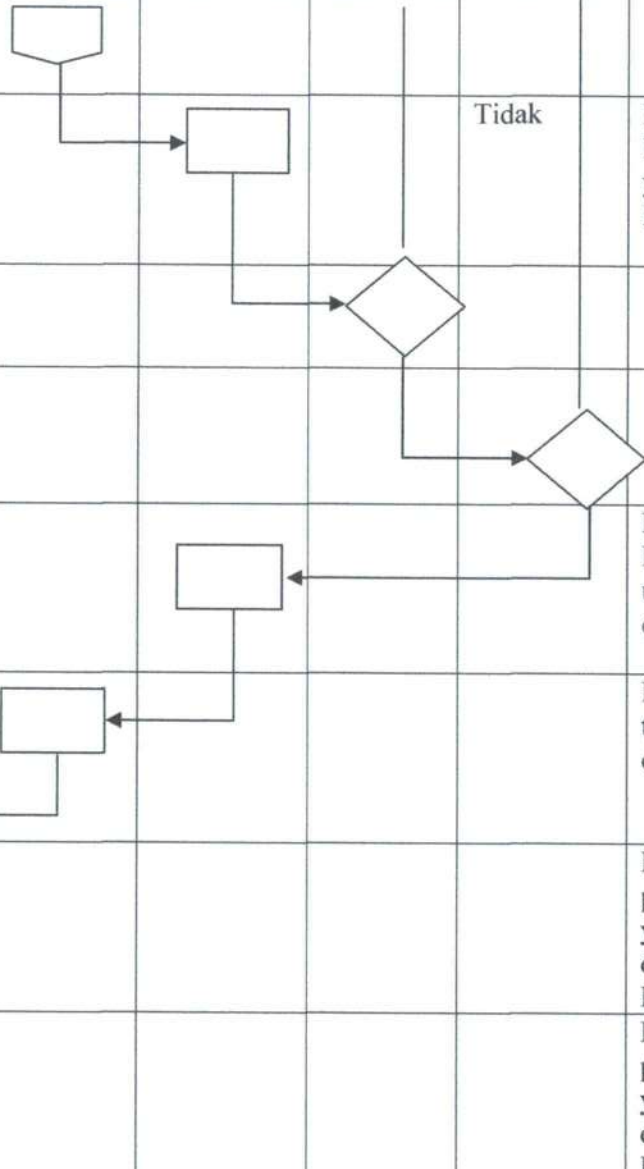
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KOTA YOGYAKARTA**

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 Tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah</li> <li>3. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta</li> <li>4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 68 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Operasi secara Terpadu</li> <li>2. SOP Pembinaan Ketertiban Umum</li> <li>3. SOP Penegakan Pro Yustisi</li> <li>4. SOP Pemecahan Permasalahan Hukum</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka berpotensi terjadinya ketidakpastian Hukum dalam penegakan Perda.

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. Satpol PP : S2 Manajemen, Sarjana Hukum, Sarjana Sospol.</li> <li>2. Ka. Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan Pengembangan Kapasitas: Sarjana Hukum, Sarjana Sospol, Sarjana Psikologi.</li> <li>3. Kasi Pengkajian dan pengolahan peraturan perundang-undangan : Sarjana Hukum</li> <li>4. Analis Hukum/Analis Permasalahan Hukum : Sarjana Hukum.</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Alat tulis;</li> <li>3. Peraturan perundang-undangan.</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Pengkajian Peraturan Perundang-undangan dilakukan apabila ada peraturan perundang-undangan baru dari pemerintah pusat dan daerah, serta adanya kebutuhan di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta dan atau adanya hambatan dalam implementasinya

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Analisis Hukum dan Analisis Permasalahan Hukum	Tim Pengkajian	Ka. Sie	Kabid	Sekretaris	Ka Sat Pol PP	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ke t.
1.	Menyiapkan Bahan kajian Peraturan perundang-undangan dan menyampaikan kepada kepala seksi							Bahan Kajian Peraturan Perundang-undangan	30 menit	Data-data dan bahan-bahan kajian dari peraturan perundang-undangan	
2.	Mencermati dan mempelajari bahan-bahan kajian Peraturan Perundang-undangan.							Draft Rancangan Peraturan Prundang-undangan dan atau Peraturan Perundang-undangan	60 menit	Draft Rancangan Peraturan Perundang-undangan dan atau Peraturan Perundang-undangan yang menjadi bahan kajian	
3.	Mencermati bahan-bahan kajian Peraturan Perundang-undangan selanjutnya memerintahkan kasi untuk melakukan pengkajian							Draft Rancangan Peraturan Perundang-undangan dan atau Peraturan Perundang-undangan yang menjadi bahan kajian	30 menit		
4.	Merencanakan pelaksanaan pengkajian.										
5.	Melakukan Pengkajian terhadap Bahan Kajian Peraturan Perundang-undangan hasil kajian.							Draft Rancangan Peraturan Perundang-undangan dan atau Peraturan Perundang-undangan yang menjadi bahan kajian	4 Jam	Hasil Kajian Peraturan perundang-undangan	
6.	Menerima dan memeriksa Hasil kajian.							Hasil Kajian Peraturan Perundang-undangan.	30 menit	Hasil Kajian Peraturan Perundang-undangan yang telah di Paraf Kasie	
											

7.	Menerima laporan hasil kajian, memaraf laporan hasil Kajian dan memerintahkan Kepala seksi untuk disampaikan kepada Sekretaris.								Tidak	Hasil Kajian Peraturan Perundang-undangan yang telah di paraf Kasi.	30 menit	Hasil Kajian yang telah diparaf Kabid
8.	Menyampaikan hasil kajian kepada Sekretaris.											
7	Menyampaikan hasil kajian kepada Kepala Satuan.											
8	Kabid Menerima, Mengkoreksi, Mencermati dan menyajikan lewat Sekretaris.									Hasil Kajian Peraturan Perundang-undangan yang telah diparaf Kabid	45 menit	Hasil Kajian yang telah ditandatangani oleh Kasat Pol PP
9	Menerima dan Memerintahkan Kasie untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan hasil kajian kepada Ka Bidang lain dan Sekretaris.									Hasil Kajian yang telah ditandatangani oleh Kasat Pol PP	10 Menit	
10	Memerintahkan Analis untuk mendokumentasi hasil kajian dan mendistribusikan hasil kajian kepada Ka Bidang lain dan Sekretaris									Hasil Kajian Peraturan perundang-undangan yang telah ditandatangani oleh Kasat Pol PP		
11.	Mendokumentasikan dan mendistribusikan hasil Kajian									Hasil Kajian Peraturan perundang-undangan yang telah ditandatangani oleh Kasat Pol PP		Hasil Kajian Peraturan perundang-undangan yang telah ditandatangani oleh Kasat Pol PP yang telah terdokumentasi dan terdistribusi



Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



Drs Nurwidihartana  
196612211986031003